

# Styrelsesvedtægt for Esbjerg Kommunes Skolevæsen

Gældende pr. 1. august 2025

## **Bekendtgørelse af lov om folkeskolen:**

**§ 41.** Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- 1) Skolebestyrelsernes sammensætning.
- 2) Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.
- 3) Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

*Stk. 2.* Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

*Stk. 3.* I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

<b>Kapitel 1.0: Formålet for Esbjerg Kommunes folkeskoler.....</b>	<b>3</b>
<b>Kapitel 2.0: Valg og sammensætning af bestyrelser på skoleområdet .....</b>	<b>4</b>
2.1: Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer .....	4
2.2 Skolebestyrelsen – Sammensætning og organisering .....	5
2.3: Forældrerepræsentation i Børnebyer.....	8
2.4: Studie 10 og UngEsbjerg bestyrelse .....	9
2.5: Valg til skolebestyrelse .....	9
2.6: Valgprocedure .....	10
<b>Kapitel 3.0: Dialogstrukturer.....</b>	<b>10</b>
3.1: Dialogstrukturer mellem politiske udvalg og bestyrelse.....	10
3.2: Skoleudviklingssamtaler .....	11
<b>Kapitel 4.0: Elevråd / Esbjerg Kommunes Fælleselevråd .....</b>	<b>11</b>
4.1: Elevråd.....	11
4.2: Esbjerg Kommunes Fælleselevråd .....	12
<b>Kapitel 5.0: Profilklasser i Esbjerg Kommune .....</b>	<b>12</b>
<b>Bilagsoversigt .....</b>	<b>13</b>
<b>Bilag 1: Skoler .....</b>	<b>13</b>
1.1: Skoler.....	13
<b>Bilag 2 Formål &amp; rammer for skolefritidsområdet .....</b>	<b>15</b>
<b>Formål .....</b>	<b>15</b>
<i>For AL-klubber er formålet endvidere .....</i>	<i>15</i>
<b>Rammer for almene SFO'er og klubber.....</b>	<b>15</b>
<b>Rammer for AL-klubber .....</b>	<b>16</b>
<b>Bilag 3: Ferieplan .....</b>	<b>21</b>
<b>Bilag 4: Indskrivning .....</b>	<b>22</b>
Bilag 4.1: Udsat Skolestart.....	22
<b>Bilag 5: Elevbefordring .....</b>	<b>23</b>
<b>Bilag 6: Lokale valgfag.....</b>	<b>24</b>
<b>Bilag 7: Konfirmationsforberedelse.....</b>	<b>24</b>
<b>Bilag 8: Lejrskole, ekskursioner og udvekslingsrejser .....</b>	<b>24</b>
<b>Bilag 9: Økonomi – Ressourcer.....</b>	<b>24</b>
<b>Bilag 10: Svømmeundervisning.....</b>	<b>25</b>

<b>Bilag 11: Sygehusundervisning .....</b>	<b>25</b>
<b>Bilag 13: Undervisning i fritiden .....</b>	<b>25</b>
<b>Bilag 14: Kort over samtlige skoler .....</b>	<b>25</b>

## **Kapitel 1.0: Formålet for Esbjerg Kommunes folkeskoler**

Hovedformålene for Esbjerg Kommunes folkeskoler findes i hhv. folkeskoleloven og i kommunens Børn & Ungepolitik. Disse formål og værdisæt er vigtige at have for øje i arbejdet med børn og unge i Esbjerg kommunes folkeskoler.

Folkeskolens formål i §1 i folkeskoleloven siger:

*Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.*

*Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.*

*Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.*

Om ansvaret for og samspillet mellem aktørerne ift. folkeskolens formål siger §2 i folkeskoleloven:

*Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.*

*Stk. 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.*

*Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.*

I Esbjerg Kommune danner Børn & Ungepolitikken rammen for, hvilket værdisæt der er gældende i arbejdet med børn og unge i kommunen:

## **Formål:**

*I Esbjerg Kommune vil vi støtte børn og unge i at få et liv i trivsel og sikre dem de bedste forudsætninger for at udleve deres potentialer.*

*Vi vil give børn og unge gode muligheder for at udvikle sig og sikre, at natur og kultur inddrages i aktive og kvalificerende læringsmiljøer, så de er en naturlig del af børnenes og de unges hverdag i de fællesskaber, de møder.*

*I det daglige arbejde skal børn- og ungepolitikken være den røde tråd, der skaber sammenhæng, genkendelighed og helhed i løsningerne for børn og unge, og vi sætter fokus på den tidlige indsats.*

*Esbjerg Kommunes børn- og ungesyn er det værdisæt, som gælder for alt arbejde med og omkring alle børn og unge i Esbjerg Kommune. Barnet eller den unge skal være i fokus i alle indsatser, og arbejdet skal understøtte familiens ressourcer og medvirke til at skabe lige muligheder for et godt liv for børn og unge.*

*Børn- og ungepolitikken fastlægger fem tværgående politiske temaer, som er i centrum for arbejdet med børn og unge i de kommende år. Temaerne tager udgangspunkt i børn- og ungesynet og danner rammerne for de strategiske målsætninger.*

*De fem temaer i Børn & Ungepolitikken er:*

- Sunde og udviklende fællesskaber*
- Børn og unge i udsatte positioner*
- Samarbejde med forældre*
- Samspillet med andre aktører*
- Leg, læring og kreativitet*

## **Kapitel 2.0: Valg og sammensætning af bestyrelser på skoleområdet**

### **2.1: Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer**

Skolebestyrelsen har, jf. §44 i folkeskoleloven, en række opgaver, der bl.a. indebærer, at der fastsættes principper for skolens virksomhed om blandt andet:

- Undervisningens organisering, herunder fx udbud af valgfag, timetildeling og specialundervisning.
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
- Samarbejdet mellem skole og hjem samt skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Orientering af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Arbejdets fordeling mellem undervisende personale.

- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden såsom lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende.
- Skolefritidsordningens virksomhed.

Derudover har Skolebestyrelsen kompetencen til blandt andet, at:

- Føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed – undtagen personale- og elevsager.
- Godkende skolens budget og undervisningsmidler
- Fastsætte ordensregler og værdiregelsæt for skolen, som skal bidrage til trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen
- Godkende og fastsætte rammerne – inden for kommunalbestyrelsens retningslinjer – om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter og samarbejde med lokalsamfundet, foreningslivet eller andre interesserede borgere
- Træffe beslutning om, hvorvidt der skal være madordning på skolen og i SFO samt fastsætte principperne herfor. Dog under forudsætning af at kommunalbestyrelsen har besluttet, at der tilbydes madordninger.
- Afgive en årlig beretning og indkalde forældrene mindst en gang årligt til drøftelse af skolens virksomhed.
- At udpege en repræsentant, der deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse som skolens leder.
- Afgive udtalelsen til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end skolens leder, lærere og pædagoger.

## 2.2 Skolebestyrelsen – Sammensætning og organisering

På baggrund af Folkeskolelovens §42 oprettes, der på hver folkeskole i Esbjerg Kommune en skolebestyrelse. Folkeskolelovens §42 beskriver, hvordan bestyrelserne skal sammensættes.

I hovedtræk siger §42 sådan:

- Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen.
- Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.
- Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
- Der kan vælges 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.
- Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret.

- Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.
- Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret
- Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere m.v.

Skolebestyrelserne har med udgangspunkt i §42 følgende sammensætning:

Tabel 1: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelser på skoler med én afdeling i Esbjerg Kommune

Skole	Antal afdelinger	Forældrerepræsentanter	Ledelsesrepræsentanter  *uden stemmeret	Medarbejder Repræsentanter	Elevrepræsentanter	Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger
Bakkeskolen	1	6	1-2	2	2	Der kan vælges 1-2 medlemmer  *Hvis der vælges 1-2 skal der vælges en forældrerepræsentant mere, da der skal være flertal af forældrevalgte.
Boldesager Skole	1	6	1-2	2	2	
Bryndum Skole	1	6	1-2	2	2	
Danmarksgades Skole	1	6	1-2	2	2	
Fourfeldtskolen	1	6	1-2	2	2	
Hjerting Skole	1	6	1-2	2	2	
Kvaglundskolen	1	6	1-2	2	2	
Rørkjær Skole	1	6	1-2	2	2	
Skads Skole	1	6	1-2	2	2	
Spangsbjergskolen	1	6	1-2	2	2	
Sønderriisskolen	1	6	1-2	2	2	
Tjæreborg Skole	1	6	1-2	2	2	
Vitaskolen	1	7	1-2	2	2	
Ådalskolen	1	5	1-2	2	2	
Bakkevejens Skole	1	6	1-2	2	2	
Gørding Skole	1	6	1-2	2	2	
Nordre Skole	1	6	1-2	2	2	
Ansgarskolen	1	6	1-2	2	2	
Vadehavsskolen	1	5	1-2	2	2	
Gredstedbro Skole	1	6	1-2	2	2	

Tabel 2: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelser på skoler i Esbjerg Kommune med flere afdelinger

Skole	Forældrerepræsentanter *skal vælges 1 pr. afdeling	Elevrepræsentanter *der vælges 2 repræsentanter fra det fælles elevråd på skolen	Medarbejderrepræsentanter	Ledelsesrepræsentanter	Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger
Præstegårdsskolen	9	2	3	2-3	Der kan vælges 1-2 medlemmer
Almen	3	*der vælges 2 repræsentanter fra det fælles elevråd på skolen	1		
Specialcenteret	1		2		
Spec. grupper Kvaglund	1				
Spec. grupper Ådal	1				
Spec. grupper Vita	1				
Spec. klasser Bakkeskolen	1				
Tale-hørcenter	1				
Vittenbergsskolen	7	2	3-4	2-3	Der kan vælges 1-2 medlemmer
Almen	4	*der vælges 2 repræsentanter fra det fælles elevråd på skolen	1-2		
Specialcenteret	1		2		
Spec. klasser	1				
Spec. grupper Bakkevejens skole	1				
*Hvis der vælges 2 skal der vælges en forældrerepræsentant mere, da der skal være flertal af forældrevalgte					

På Vittenbergsskolen og Præstegårdsskolen har man matrikelråd, hvor repræsentanter fra forældre, elever, personale og ledelse mødes om samarbejdet på matriklens enhed.

### 2.3: Forældrerepræsentation i Børnebyer

På baggrund af folkeskolelovens §24a oprettes der bestyrelser i Esbjerg Kommunes børnebyer. Bestyrelsen skal både fungere som forældrebestyrelse for dagtilbud og skolebestyrelse. Folkeskolens §24a stk. 4 siger sådan:

*”Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der i denne lov (folkeskoleloven) og dagtilbudsloven er henlagt til skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen. Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets eller fritidshjemmets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger”*

Med udgangspunkt i §24a stk. 2 og udtalelse fra skolebestyrelser og forældrebestyrelserne ved Darum Børneby og Vejrup Børneby er sammensætningen af bestyrelserne følgende:

Tabel 3: Oversigt over sammensætningen af bestyrelser for børnebyer i Esbjerg Kommune

Børneby	Forældrerepræsentanter Dagtilbud	Forældrerepræsentanter Skole, SFO og klub	Ledelsesrepræsentanter *uden stemmet	Medarbejderrepræsentanter Dagtilbud	Medarbejderrepræsentanter Skole	Elevrepræsentanter*	Repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger
Darum Børneby	2 Næstformand	4 Formand	1-2	1-2	2	1-2	Der kan vælges 1-2 medlemmer  *Hvis der vælges 2 skal der vælges en forældrerepræsentant mere, da der skal være flertal af forældrevalgte
Vejrup Børneby	2 Næstformand	4 Formand	2 Skoleleder og afdelingsleder børnehaver	1-2	2	1-2	

\*Hvis der vælges 1 elevrepræsentant, er det muligt at nedjustere antallet af forældrerepræsentanter til 5.

## 2.4: Studie 10 og UngEsbjerg bestyrelse

På baggrund af folkeskolelovens §24b oprettes der bestyrelse i UngEsbjerg.

Bestyrelsen påtager sig bestyrelsesopgaver for Studie10 og Ungdomsskolen ifølge

Ungdomsskoleloven og folkeskoleloven. Folkeskolelovens §24b stk. 4 siger:

*Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der i denne lov og lov om ungdomsskoler er henlagt til skolebestyrelsen og ungdomsskolebestyrelsen. Beslutninger, der alene har betydning for ungdomsskolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for ungdomsskolen. Beslutninger, der alene har betydning for folkeskolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for folkeskolen.*

Sammensætning:

Forældre- Repræsen- tanter til elever i 10. klasse	Medarbejder Repræsen- tanter	Elev- repræsentante r	Repræsentant- er for byrådet	Repræsentant er for henholdsvis - organisationer med særlig interesse for ungdomsskole arbejdet, herunder arbejdsmarke dets parter	Samlet antal medlemmer af bestyrelsen
2 fra Studie 10 og 1 fra Ungdomsskol ens 10. kl.	1 medarbejder fra Studie 10 1 medarbejder fra Ungdoms- skolen 1 medarbejder /leder fra fritidsundervis ningen	1 elev fra Ungdoms- skolen 1 elev fra Studie 10			
3	3	2	2	3	13

Forældrerepræsentanternes valgperiode er ét år.

Medarbejderrepræsentanterne valgperiode er to år.

Elevrepræsentanternes valgperiode er ét år.

Repræsentanter for byrådet udpeges for fire år.

Repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter, det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger udpeges for 4 år.

## 2.5: Valg til skolebestyrelse

Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelse.

De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år.

Kommunalbestyrelsen giver skolerne mulighed for, at valgperioden er 2 år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.

Kommunalbestyrelsen giver skolerne mulighed for at afholde forskudte valg.

Skolens leder har ansvaret for gennemførelse af valget.

Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder den 1. august i valgåret.

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Valg til skolebestyrelsernes gennemføres efter Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Bekendtgørelsen fastsætter

*Valgret og valgbarhed*

§5. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til §6 tillægges valgret og valgbarhed.

## 2.6: Valgprocedure

Forvaltningen udarbejder en administrativ tidsplan, der indeholder følgende:

- Underretning af hjemmene om valget. Forvaltningen udarbejder overordnet informationsmateriale til forældrene. Skolelederne har ansvaret for informationen til forældrene omkring deres skole.
- Udarbejdelse af valglister/gennemsynslistor på de enkelte skoler. Afholdelse af valgmøder på skolerne. Sidste frist for kandidatopstilling. Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder.
- Frist for aftale om fredsvalg. Ved fredsvalg skal de opstillede kandidater blive enige om opstillingsrækkefølgen til den nye skolebestyrelse. Opstillingen underskrives og afleveres til skolens leder. I tilfælde af enighed om opstilling aflyses afstemningen.
- Skolerne udsender stemmemateriale.
- Afstemning – elektronisk valg. Forældre der har brug for hjælp og vejledning om stemmeafgivning, kan henvende sig på skolens administration.
- Afstemning afsluttes og valget opgøres. Valgresultaterne bekendtgøres på skolens hjemmeside.
- Klagefrist – klager over opgørelsen af valget behandles af skolelederen.
- Valg af 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere på skolen valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- Valg af elevrepræsentanter
- Den nyvalgte skolebestyrelse konstituerer sig.

## Kapitel 3.0: Dialogstrukturer

### 3.1: Dialogstrukturer mellem politiske udvalg og bestyrelse

I Esbjerg Kommune er det politisk besluttet, at man afholder dialogmøde mellem Børn- og Skoleudvalget og skolebestyrelser én gang årligt.

### 3.2: Skoleudviklingssamtaler

I henhold til §40a i folkeskoleloven skal der afholdes en årlig skoleudviklingssamtale på kommunens skoler. I Esbjerg Kommune har Kommunalbestyrelsen delegeret kompetencen til forvaltningen, som i praksis gennemfører en skoleudviklingssamtale med skolens leder.

§40 a stk. 2 siger, at en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen har ret til at deltage i samtalen. Man kan tilbyde repræsentanter fra medarbejderudvalg, elevråd eller andre relevante aktører at deltage i skoleudviklingssamtalerne.

I skoleudviklingssamtalen gennemgås resultater fra obligatoriske tests og relevant data samt opfølgning på eventuelle handleplaner og tidligere skoleudviklingssamtaler.

Børn- og Skoleudvalget orienteres om resultaterne af forvaltningen.

I forlængelse af skoleudviklingssamtalen skal der udarbejdes et notat, der gengiver evalueringens resultater, og som skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Der er ikke et formkrav til notatet, men kan f.eks. være et referat af mødet.

Det er skolens ansvar at notatet offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette skal ske efter §2, stk. 1, nr. 5 i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne. Efter §2 stk. 5 og 6 i selvsamme lov skal skolen sikre at følgende er let tilgængeligt på skolens hjemmeside:

- 1) Gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af skoles undervisning, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene skolens ansatte har medvirket.
- 2) Andet, som skolen finder væsentligt for at belyse kvaliteten af skolens undervisning.

I offentliggørelsen af materialet er det vigtigt, at folkeskolelovens §55b om fortrolighed overholdes.

## Kapitel 4.0: Elevråd / Esbjerg Kommunes Fælleselevråd

### 4.1: Elevråd

Skolerne i Esbjerg Kommuner skal jf. folkeskolelovens §46 og Bekendtgørelse om Elevråd i Folkeskolen understøtte, at der etableres elevråd på hver enkelt skole.

Ifølge Bekendtgørelse om Elevråd i Folkeskolen har alle elever valgret og er valgbare til elevrådet. Valget afholdes hvert år inden udgangen af oktober. For skoler med flere afdelinger er det muligt at afholde disse møder online.

Elevrepræsentanterne deltager i udvalg m.v., som skolelederen har nedsat til at behandle spørgsmål, der i almindelighed berører eleverne. Elevernes deltagelse må dog ikke stride mod anden lovgivning.

## 4.2: Esbjerg Kommunes Fælleselevråd

I Esbjerg Kommune er der etableret et Fælleselevråd, som består af repræsentanter fra hver af skoleelevrådetene.

Der afholdes 6-8 møder i det Fælleselevråd i løbet af skoleåret. Fælleselevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Fælleselevrådet har dialog med Børn- og Skoleudvalget én gang årligt.

## Kapitel 5.0: Profilklasser i Esbjerg Kommune

I henhold til §25 stk. 4-6 i Folkeskoleloven tilbyder Esbjerg Kommune flere forskellige typer af profilklasser for årgangene 7-9. Klasse. Alle profilklasser er oprettet efter reglerne om det frie skolevalg.

Profilklasserne er:

- Kulturtalentklasser på Rørkjær Skole
- Sport Plus-klasser på Bakkeskolen
- Kultur+ klasser på Præstegårdskolen
- Eliteidrætsklasser – kaldet talentidrætsklasser på Vitaskolen
- Da Vinci-linjen på Vitaskolen
- Ordblindeklasser på Spangsbjergskolen (dog 6.-9. årgang).

Der er en ansøgningsproces, hvor elever/forældre skal motivere, hvorfor der ønskes optag i profilklasserne. For kulturtalentklasser og talentidrætsklasser sker optagelsen på baggrund af en vurdering af elevens kulturelle eller sportslige niveau - afhængig af, hvilken klasse der søges optagelse i.

Skolebestyrelsen kan oprette yderligere klasser inden for følgende rammer:

- Antallet af klasser kan ikke udløse yderligere økonomi til skolen ud over almindelig tildeling
- Antallet af profilklasser må ikke medføre behov for udvidelse af de fysiske rammer
- Antallet af klasser må ikke udløse vandreklasser

## Bilagsoversigt

### Bilag 1: Skoler

#### 1.1: Skoler

Tabel 4: Oversigt over skoler, SFO'er samt fritids- og ungdomsklubber

Skolekoder	Skolens Navn	Klasser Alm.	Special: -Centerkl. -Klasser -Pæd. grupper	Overflytning af elever efter 6. kl. til:	SFO	Fritids- klubber	Ungdoms- klubber*
<b>Område Sydøst</b>							
280501	Ansgarskolen	0.-9.			x	Klub Ribe Midt	Klub Ribe Midt
557001	Bakkevejens Skole	0.-9.	Spec.pæd. gruppe (org. under Vittenberg- skolen)		x	Klub Bramming	
557002	Darum Børneby	0.-6.		Bakkevejens Skole	x	Klub Darum	Klub Darum
571002	Gredstedbro Skole	0.-9.			x		
557003	Gørding Skole	0.-9.			x	Gørding Fritidsklub	Klub Fortuna
557006	Nordre Skole	0.-9.			x	Klub Bramming	
571015	Vadehavs- skolen	0.-6.		Vittenberg- skolen	x	Klub Hviding	
557005	Vejrup Børneby	0.-6.		Gørding Skole	x		
571017	Vittenberg- skolen	0.-9.	Center- og specialgrup per/-klasser (org. under Vittenberg- skolen)		x og Center SFO (Org. under Vittenber gskolen)	Klub Ribe Midt	
<b>Område Midt</b>							
561002	Bakkeskolen	0.-9.	Special- klasser (org. under Præstegårds -skolen)		x	Klub Ringgården (AL-klub)	Klub Ringgårde n (AL- klub)
561003	Boldesager Skole	0.-9.			x	Klub Spangsbjerg	
561005	Danmarksgad es Skole	0.-9.			x	Klub Nørregade	

561024	Kvaglund-skolen	0.-9.	Spec.pæd. gruppe (org. under Præstegårds-skolen)		x	Klub Kvaglund (AL-klub)	Klub Kvaglund (AL-klub)
561016	Rørkjær Skole	0.-9.			x	Klub Rørkjær	
561018	Skads Skole	0.-9.			x	Klub Skads	Klub Skads
561019	Spangsbjerg-skolen	0.-9.			x	Klub Spangsbjerg	
561022	Tjæreborg Skole	0.-9.			x	Klub Tjæreborg	Klub Tjæreborg
561015	Præstegårds-skolen	0.-9.	Center- og specialgrupper/-klasser, herunder THC		X og Center SFO (org. under Præstegårdsskolen)	Klub Østerbyen (AL-klub)	Klub Østerbyen (AL-klub)
<b>Område Nordvest</b>							
561004	Bryndum Skole	0.-9.			x	Fritidsklub Tarp.	
561006	Fourfeldt-skolen	0.-9.			x	Klub Fourfeldt	Klub Fourfeldt
561011	Hjerting Skole	0.-9.			x	Klub Hjerting	
561039	Sønderris-skolen	0.-9.			x	Klub Friheden	Klub Friheden
280502	Vitaskolen	0.-9.	Spec.pæd.gruppe (org. under Præstegårds skolen)		x	Klub Vita	
561014	Ådalskolen	0.-6.	Spec.pæd.gruppe (org. under Præstegårds skolen)	Fourfeldtskolen	x	Ådals-klubben	
<b>Område Syd</b>							
561210	Esbjerg Ungdomsskole***	8.-10.	Specialpædagogiske undervisningsstilbud				
280500	Studie 10	10.					

\*\*\*Esbjerg Ungdomsskole er et visiteret tilbud. Derfor kan almene elever ikke optages, medmindre de er blevet visiteret.

### Overflytning af elever

I forbindelse med overflytning af elever efter 6. klasse foretages ombrydning i henhold til

Folkeskoleloven, så der dannes klasser med elever fra den afgivende skole og den modtagne skole.

## Bilag 2 Formål & rammer for skolefritidsområdet

### Formål

SFO og fritids- og ungdomsklubber skal i samarbejde med børn og unge, og gennem fritidspædagogikken, skabe aktiviteter og samværsformer, der fremmer alsidig udvikling, trivsel, fællesskaber, livsduelighed og forståelse for demokrati.

Fritidstilbuddene skal sigte mod at skabe præstationsfrie rum for børn og unge, der bygger på trivsel som livsglæde, tilfredshed, mod og gensidige positive relationer og oplevelser. Fokus skal være på dannelse og udvikling snarere end på præstationer.

### *For AL-klubber er formålet endvidere*

AL-klubberne skal arbejde for at børn og unge i området bliver fortrolige med det danske samfunds normer og værdier. Det sker bl.a. ved at bidrage til at børnene og de unge kan have sunde sociale relationer til voksne og jævnaldrende på tværs af kulturer.

AL-klubberne skal medvirke til børn og unges dannelse, så de får en forståelse for rettigheder, forpligtelser og de demokratiske frihedsværdier, som det danske samfund bygger på. Det sker bl.a. gennem et større fokus på at arbejde med kommunikation og adfærd.

### Rammer for almene SFO'er og klubber

Der lægges vægt på en stor grad af lokal frihed til at planlægge et SFO- og klubtilbud, der retter sig mod de lokale behov.

1. Som udgangspunkt tilrettelægges de forskellige fritidstilbud med hensigtsmæssige holddelinger af børn og unge under hensyn til såvel alder som aktiviteter og åbningstider.
  - SFO er som udgangspunkt for børn i 0. – 3. klassetrin ved alle skoler og har fastlagte åbningstimer fra undervisningsophør til kl. 17 mandag – torsdag og til kl. 16 fredagen.
  - Fritidsklub er som udgangspunkt for børn i 4. – 6. klassetrin ved alle skoler, og har en fleksibel åbningstid, på minimum 980 åbningstimer pr. år.
  - Ungdomsklub er som udgangspunkt fra 7. klasse – 17 år inkl. Der er et ungdomsklubtilbud ved udvalgte skoler i kommunen. Ungdomsklubber dækker flere skoledistrikter, og har en fleksibel åbningstid på minimum 330 åbningstimer pr. år.
2. Børn skal som udgangspunkt benytte SFO ved den skole, de er tilknyttet. Der kan frit vælges almen klub i hele kommunen. Dog skal børn og unge, der er tilknyttet specialundervisningscentrene på Præstegårdsskolen og Vittenbergskolen, og som ønsker et fritidstilbud, benytte CFO Præstegårdsskolen, CFO Vittenbergskolen og Klub Grådyb<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> CFO står for Centerfritidsordning, og er de skolefritidsordninger, der er tilknyttet Specialundervisningscentrene.

3. Fritids- og ungdomsklubberne skal afholde 3 ugers samlet ferielukket. SFO'en skal samlet afholde 4 ugers ferielukket/fællespasning. Ferielukningen placeres i juli måned, efter de politisk besluttede rammer.
4. Opkrævning af forældrebetaling er 11 mdr./årligt med juli som betalingsfri.
5. Skolebestyrelserne formulerer, gerne i samarbejde med den lokale ledelse for fritidstilbuddene, principper for driften af den lokale skoleafdelings SFO- og klubtilbud.
6. Til børn i 4. – 6. klasse, som har behov for morgenpasning, kan der købes et morgenmodul i SFO.
7. Skolerne kan lave et fleksibelt pædagogisk samarbejde mellem SFO og fritidsklub og mellem fritids- og ungdomsklub. Tilsynsforpligtelsen for børn til og med 3. klasse kan ikke fraviges. SFO og fritidsklub kan indgå i et tæt samarbejde, så fritidsklubtilbuddet i særlige tilfælde kan varetages i SFO-regi.
8. Vælger en familie i samråd med den lokale ledelse, at barnet skal blive i SFO ud over 3. klasse, betales SFO-taksten. Det samme gælder, hvis barnet bliver i fritidsklub efter 6. klasse. Ligeledes kan en familie i samråd med den lokale ledelse, dispensere for at et barn må, i særlige tilfælde, benytte det lokaltilknyttet ungdomsklubtilbud allerede fra 6. klasse, hvorefter familien også skal betale ungdomsklubtaksten.
9. De fysiske rammer for et SFO- og fritidsklubtilbud skal afspejle indholdet og de aktiviteter, der er centralt for fritidstilbuddene.

### **Rammer for AL-klubber**

AL-klubberne følger rammerne for de almene klubber med følgende ændringer og tilføjelser:

10. I 3 udfordrede boligområder<sup>2</sup> er de kontingentfrie fritids- og ungdomsklubber efter Dagtilbudslovens §65, kaldet AL-klubber. AL-klubberne er en lokal forebyggende indsats, som indgår i samarbejder med andre ungeindsatser, herunder bandeindsatsen.

AL-klubberne understøtter opbygning af gode sociale fællesskaber og integration af børn med anden kulturel baggrund end dansk. AL-klubberne samarbejder på tværs af skolerne og med SSP Forebyggelse & Vejledning. Tilbud til de særlige målgrupper fastlægges efter de aktuelle behov.

11. Udover beskrivelsen i ramme nr. 1, vedrørende åbningstimer, har 2 af AL-klubberne særlige pædagogiske tiltag (eksempel som Weekend-klub og Pigeklub). Klub Ringgården med 831 timer årligt og Klub Østerbyen med 423 timer årligt
12. Børn og unge skal som udgangspunkt benytte AL-klubtilbuddet ved den skole, de er tilknyttet<sup>3</sup>, dog kan særtilbud i anden AL-klub benyttes (eksempel som Weekend-klub og Pigeklub).

---

<sup>2</sup> De 3 udfordrede boligområder er beliggende ved Bakkeskolen, Kvaglundskolen og Præstegårdsskolen.

<sup>3</sup> Tilknyttet forstås ved: 1) Indmeldt i skolen 2) Har sin skolegang på skolematrikel 3) Bor i skoledistriktet.

Der kan frit vælges klubtilbud i hele kommunen på almindelige vilkår (forældrebetaling mv.). Børn fra andre skoledistrikter, der ikke er tilknyttet en af de skoler, der har AL-klubber, kan som udgangspunkt ikke indmeldes i AL-klubberne.

### Bilag 3 Klassedannelse

Skolelederen fordeler eleverne i klasser efter principper fastsat af folkeskoleloven § 17:

*Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på de i 1. pkt. nævnte klassetrin, dog ikke over 28.*

*Stk. 2. Elevtallet på 3.-9. klassetrin må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på 3.-9. klassetrin, dog ikke over 30.*

Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende principper:

- Skolen danner klasser på baggrund af børn fra eget distrikt indmeldt på skolen og andre elever, der allerede er indskrevet.
- I tabel 5 kan ses, hvor mange elever, der som udgangspunkt maksimalt må være i hver klasse på de enkelte skoler.  
Tallet er fastsat ud fra en samlet vurdering af størrelserne på skolens klasselokaler og er dermed udtryk for en prioritering af det undervisningsmiljø, der relaterer sig til lokale størrelserne.
- Der må kun optages børn fra andre distrikter, indtil der resterer 1 plads pr. klasse til brug for optagelse af tilflyttere til skoledistriktet under skoleforløbet.
- Tabel 6 viser, hvornår en skole kun må optage elever fra eget distrikt og hvornår skolen kan optage elever både fra eget skoledistrikt og fra andre distrikter.  
Et rødt tal betyder, at barnet skal være fra eget skoledistrikt.  
Et grønt tal betyder, at barnet kan være både fra eget distrikt og fra andre distrikter.
- En skole skal altid optage alle elever fra eget distrikt, der ønskes indmeldt. Uanset om det kræver oprettelse af en af et nyt spor på årgangen.  
I forhold til børn fra andre distrikter, der ønskes indmeldt, gælder, at de skal optages, hvis de er ”grønne” i tabel 6 og kan indmeldes uden at skolen opretter flere spor på årgangen.
- Hvis én eller flere klasser kan få et tilpas stort klasselokale og undervisningsmiljøet dermed kan tilgodeses gennem hele skoleforløbet (børnehaveklasse til og med 9. klasse), kan skolen anmode skolechefen om lov til at fravige tabel 5.  
Hvis anmodningen godkendes af skolechefen, gælder de røde og grønne tal i tabel 6 stadig.

Tabel 5: Oversigt over skoler og elever pr. klasse

Skole	Antal elever pr. klasse
Ansgarskolen	24
Bakkevejens Skole	27

Gredstedbro Skole	28
Gørding Skole	28
Nordre Skole	28
Vadehavsskolen	25
Vejrup Børneby	21
Vittenbergskolen	28
Bakkeskolen	26
Boldesager Skole	27
Danmarksgades Skole	22
Kvaglundskolen	28
Rørkjær Skole	25
Skads Skole	25
Spangsbjergskolen	28
Tjæreborg Skole	28
Præstegårdsskolen	25
Bryndum Skole	28
Fourfeldtskolen	28
Hjerting Skole	27
Sønderrisskolen	26
Vitaskolen	28
Ådalskolen	28
Darum Børneby	25

Tabel 6: Oversigt over ”grønne og røde elevnumre”

Ved klassestørrelser på skoler med max. <b>21 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-20, 21-26
	2 spor	1-22, 23-40, 41-52
	3 spor	1-43, 44-60, 61-78

	4 spor	1-64, 65-80, 81-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-20, 21-28
	2 spor	1-22, 23-40, 41-56
	3 spor	1-43, 44-60, 61-84
	4 spor	1-64, 65-80, 81-112
Ved klassestørrelser på skoler med max. <b>22 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-21, 22-26
	2 spor	1-23, 24-42, 43-52
	3 spor	1-45, 46-63, 64-78
	4 spor	1-67, 68-84, 85-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-21, 22-28
	2 spor	1-23, 24-42, 43-56
	3 spor	1-45, 46-63, 64-84
	4 spor	1-67, 68-84, 85-112
Ved klassestørrelser på skoler med max. <b>23 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-22, 23-26
	2 spor	1-24, 25-44, 45-52
	3 spor	1-47, 48-66, 67-78
	4 spor	1-70, 71-88, 89-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-22, 23-28
	2 spor	1-24, 25-44, 45-56
	3 spor	1-47, 48-66, 67-84
	4 spor	1-70, 71-88, 89-112
Ved klassestørrelser på skoler med max. <b>24 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-23, 24-26
	2 spor	1-25, 26-46, 47-52
	3 spor	1-49, 50-69, 70-78
	4 spor	1-73, 74-92, 93-104

3.-9. årgang	1 spor	1, 2-23, 24-28
	2 spor	1-25, 26-46, 47-56
	3 spor	1-49, 50-69, 70-84
	4 spor	1-73, 74-92, 93-112
Ved klasse størrelser på skoler med max. <b>25 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-24, 25-26
	2 spor	1-26, 27-48, 49-52
	3 spor	1-51, 52-72, 73-78
	4 spor	1-76, 77-96, 97-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-24, 25-28
	2 spor	1-26, 27-48, 49-56
	3 spor	1-51, 52-72, 73-84
	4 spor	1-76, 77-96, 97-112
Ved klasse størrelser på skoler med max. <b>26 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-25, 26
	2 spor	1-27, 28-50, 51-52
	3 spor	1-53, 54-75, 76-78
	4 spor	1-79, 80-100, 101-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-25, 26-28
	2 spor	1-27, 28-50, 51-56
	3 spor	1-53, 54-75, 76-84
	4 spor	1-79, 80-100, 101-112
Ved klasse størrelser på skoler med max. <b>27 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-25, 26
	2 spor	1-27, 28-50, 51-52
	3 spor	1-53, 54-75, 76-78
	4 spor	1-79, 80-100, 101-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-26, 27-28

	2 spor	1-28, 29-52, 53-56
	3 spor	1-55, 56-78, 79-84
	4 spor	1-82, 83-104, 105-112
Ved klassestørrelser på skoler med max. <b>28 elever</b> i klasselokaler		
0.-2. årgang	1 spor	1, 2-25, 26
	2 spor	1-27, 28-50, 51-52
	3 spor	1-53, 54-75, 76-78
	4 spor	1-79, 80-100, 101-104
3.-9. årgang	1 spor	1, 2-27, 28
	2 spor	1-29, 30-54, 55-56
	3 spor	1-57, 58-81, 82-84
	4 spor	1-85, 86-108, 109-112

### Bilag 3: Ferieplan

Ferieplanen for skolevæsenet i Esbjerg Kommune følger gældende lovgivning. I Folkeskoleloven er følgende fastlagt:

- §14a: Skoleåret begynder den 1. august.  
*Stk. 2.* Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

I Folkeskolelovens §40 er det fastsat, at Kommunalbestyrelsen bl.a. skal fastsætte antallet af skoledage og skoledagens længde. I den forbindelse er følgende politisk besluttet i Esbjerg Kommune:

- Folkeskolernes undervisning skal fordeles på 200 skoledage

Ferieplanen i Esbjerg Kommune udarbejdes af forvaltningen, som orienterer Børn- og Skoleudvalget. Rammen for ferieplanen i Esbjerg Kommune er følgende:

- Sommerferien er minimum 6 uger
- Efterårsferien af 1 uges varighed placeres i uge 42
- Vinterferien af 1 uges varighed placeres i uge 7
- De tre dage før påske er skolefridage
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag er en fridag
- Grundlovsdag slutter undervisningen kl. 12

## Bilag 4: Indskrivning

I Esbjerg Kommune er det politisk bestemt, at indskrivningstidspunktet til skolestart fastsættes administrativt af Børn og Kultur.

Principperne for indskrivning i Esbjerg Kommune er følgende:

- 1) Jf. Folkeskolelovens §36 stk. 2 har eleven krav på optagelse på distriktskolen.
- 2) Hvis forældrene benytter det frie skolevalg, jf. Folkeskolelovens §36 stk. 3, optages eleven efter følgende principper i prioriteret rækkefølge, som er kommunalpolitisk bestemt:
  - a. Det tilstræbes at søskende (hel- og halvsøskende) kan blive optaget på den skole, hvor pågældende barn har søskende.
  - b. Børn som har bopæl nærmere skolen optages før børn med bopæl længere væk fra skolen.
  - c. Der må kun optages børn fra andre distrikter indtil der resterer 1 plads pr. klasse til brug for optagelse af tilflyttere til skoledistriktet under skoleforløbet.  
Klasselokalernes størrelse varierer afhængigt af skole, hvorfor det maksimale antal elever også varierer.
- 3) Skolelederen har beslutningskompetencen vedrørende indskrivningen.

### Bilag 4.1: Udsat Skolestart

Hovedreglen er, at barnets skolestart ligger i det år, hvor barnet fylder 6 år. Hvis barnet skal have udsat skolestart med et år, skal der foretages en vurdering af barnet og træffes beslutning om skoleudsættelse.

Jf. dagtilbudslovens §29a er det daginstitutionslederen, der er ansvarlig for at udarbejde en vurdering af barnet, når daginstitutionen anser, at forhold ved barnet kan skabe tvivl om, hvorvidt barnet er klar til at påbegynde i skole. Hvis forældrene anmoder om udsættelse med afsæt i barnets udvikling, vil der ligeledes skulle udarbejdes en vurdering.

Vurderingen af barnet skal udarbejdes i året før undervisningspligten indtræder for barnet. Afgørelse om skoleudsættelse skal være færdigbehandlet senest 31. december året før undervisningspligten indtræder.

Vurderingen af udsat skolestart tager afsæt i:

- Daginstitutionens pædagogiske vurdering af barnet og daginstitutionens mulighed for at understøtte barnet i daginstitutionen,
- Forældrenes vurdering af barnet,
- Lederen af den modtagende skoles vurdering af muligheden for at understøtte barnet i skolen.

Daginstitutionslederen inviterer forældre og lederen af den modtagne skole til møde. Inden mødet laver daginstitutionen en pædagogisk vurdering af barnet, som sendes til forældrene og skolelederen.

Lederen af den modtagende skoles dialog med forældre og daginstitutionslederen skal omhandle mulighederne for at understøtte barnets fortsatte trivsel, læring, udvikling og dannelse enten i skolen, hvis barnet starter i skole i det kalenderår, hvor undervisningspligten indtræder for barnet, eller i daginstitutionen, hvis barnets skolestart udsættes med 1 år.

I Esbjerg Kommune er det politisk besluttet, at man uddelegerer kompetencen til at træffe afgørelse om skoleudsættelse til:

- Områdelederen for de børn der er indskrevet i en kommunal daginstitution samt et særligt dagtilbud.
- Chefen for Børn & Pædagogik for børn der er indskrevet i en selvejende daginstitution, privat daginstitution eller hjemmepasses. For disse børn laver daginstitutionslederen og områdelederen sammen med vurderingen en indstilling til hvorvidt udsat skolestart anbefales eller ikke anbefales.

Beslutning om skoleudsættelse træffes på baggrund af vurdering af barnet og med forældrenes samtykke. Afgørelsen kan ikke påklages til anden myndighed.

### **Bilag 5: Elevbefordring**

Efter Folkeskolelovens §26 sørger Kommunalbestyrelsen for befordring mellem distriktsskolen og hjemmet, eller dets nærhed, til elever, der har længere skolevej end:

- 2½ km for børn i børnehaveklassen og på 1.-3. klassesetrin,
- 6 km for børn på 4.-6. klassesetrin,
- 7 km for børn på 7.-9. klassesetrin og
- 9 km for børn på 10. klassesetrin.

Dette gælder også for elever, hvor kommunen har henvist til en anden skole end distriktsskolen.

Børn, der har kortere skolevej, har tillige krav på befordring til distriktsskolen, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet.

Vælger forældrene selv en anden skole end distriktsskolen i bopælskommunen eller en skole i en anden kommune, får valget den betydning, at hverken bopælskommunen eller skolekommunen er forpligtet til at yde fri befordring.

## **Bilag 6: Lokale valgfag**

Ifølge folkeskoleloven skal skolerne tilbyde lokale valgfag. Rammerne for dette defineres i §9 stk. 6 og 7:

- *Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan godkende, at der tilbydes eleverne undervisning i andre fag og emner end de i stk. 1 og 5 nævnte.*
- *Stk. 7: På 7. og 8. klassetrin eller 8. og 9. klassetrin skal eleverne vælge valgfag, jf. stk. 1, 5 og 6, som ikke er elevens valgfag efter stk. 8. Der skal ud over valgfag efter 1. pkt. og stk. 8 tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til mindst 60 undervisningstimer årligt på 7.-9. klassetrin.*

De lokale valgfag beskrives på skolerne i en kommunal skabelon med fagformål og kompetencemål. Fagene og fagbeskrivelsernes godkendes af skolelederen på den skole, hvor fagene afvikles.

## **Bilag 7: Konfirmationsforberedelse**

Det er politisk bestemt i Esbjerg Kommune, at konfirmationsforberedelsen er placeret i 7. klasse.

I henhold til Folkeskolelovens §53 aftaler skolerne og præsterne individuelt, hvordan og hvornår konfirmationsforberedelsen skal afvikles på den enkelte skole.

## **Bilag 8: Lejrskole, ekskursioner og udvekslingsrejser**

Principper for lejrskole, ekskursioner og udvekslingsrejser delegeres til Skolebestyrelsen, jf. §44 i Folkeskoleloven.

Dog således at der afvikles et obligatorisk lejrskoleophold på Rendbjerg Feriekoloni for 6. årgang.

Jævnfør Folkeskolelovens §50 stk. 7 og 8 kan skolerne opkræve betaling til for elevens forplejning. Betalingen skal dog fastsættes under hensyn til et normalt sparet hjemmeforbrug. I Esbjerg Kommune er egenbetalingen for elevernes forplejning max 70 kr. pr. elev pr. døgn, hvis man opkræver betaling. På ud- og hjemrejsedage opkræves dog kun ½ takst.

Klassens elever og forældre har dog også mulighed for i samarbejde med skolen at lave en fælles indsamling eller på anden måde i fællesskab tilvejebringe midler til at dække udgifter.

## **Bilag 9: Økonomi – Ressourcer**

Skoler og børnebyer tildeles et driftsbudget for ét regnskabsår ad gangen i henhold til gældende budgettildelingsmodeller.

I forhold til kommunens rammestyring er det op til den enkelte skole i samarbejde med forvaltningen at beslutte, hvordan midlerne anvendes. Skolerne skal dog leve op til Folkeskolelovens rammer – herunder skoletid og timestfordeling – og de kommunalpolitisk fastsatte principper inden for den økonomiske ramme.

### **Bilag 10: Svømmeundervisning**

I Esbjerg Kommune er det politisk bestemt at der i tilknytning til idræt gives svømmeundervisning på følgende måde:

- 3. Klassetrin: 20 lektioner pr. år.
- 4. Klassetrin: 20 lektioner pr. år.

### **Bilag 11: Sygehusundervisning**

Undervisning etableres jf. Folkeskolelovens §23. Personale fra Spangsbjergskolen og Vitaskolen varetager denne opgave.

### **Bilag 12: Tosprogede elever**

I Esbjerg Kommune oprettes der modtagelsehold på den enkelte skole, hvis der er behov for det, eftersom der ikke anvendes modtagelsesklasser. Dette har man politisk besluttet, da man ønsker, at elever så vidt muligt kan anvise skoletilbud i eget skoledistrikt.

For 14-18 årige er der dog modtagerklasser på UngEsbjerg.

### **Bilag 13: Undervisning i fritiden**

Folkeskolen kan tilbyde elever undervisning i deres fritid jf. Folkeskolelovens §3 stk. 6. Hvis det medfører øget udgifter – herunder til befordring – afholder skolen selv disse.

### **Bilag 14: Kort over samtlige skoler**